

2013

Fasori Kicsinyek Óvodája -
HÁZIREND



OM azonosító: 034340

BUDAPEST 1068

Városligeti fasor 28.

<p>Készítette: Barkóczy Mariann</p> <p>..... <i>intézményvezető aláírás</i></p>	
<p>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>.../2013. (...) határozatszámom elfogadta:</p> <p>..... <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i></p>	<p>Véleménynyilvánítók:</p> <p>..... <i>Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás</i></p>
<p>.../2013. (...) határozatszámom jóváhagyta:</p> <p>..... <i>intézményvezető</i></p> <p>Ph.</p>	
<p>Egyetértését kinyilvánító:</p> <p>..... <i>Fenntartó, működtető nevében névaláírás</i></p> <p>..... <i>Német Nemzetiségi Önkormányzat nevében névaláírás</i></p>	
<p>Hatályos: a kihirdetés napjától 2013.....</p>	
<p>A dokumentum jellege: nyilvános</p>	
<p>Megtalálható: www.fasorikicsinyek.fw.hu</p>	
<p>Verziószám:</p>	
<p>X/1 eredeti példány</p>	
<p>Iktatószám:</p>	

1. Bevezető

- 1.1. Törvényi háttér
- 1.2. Házi rendünk célja és hatálya
- 1.3. Óvodai nevelésünk célja

2. Általános tudnivalók

- 2.1. Információk óvodánkról
- 2.2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje
- 2.3. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai
 - 2.3.1. Az intézmény nyitva tartása
 - 2.3.2. Az intézmény napirendje
 - 2.3.3. Érkezés szabályai
 - 2.3.4. Távozás szabályai
- 2.4. Hiányzásra vonatkozó szabályok
 - 2.4.1. Távolmaradás igazolása
 - 2.4.2. Óvodai elhelyezés megszűnése

3. Gyermekek az óvodában

- 3.1. A gyermekek jogai
- 3.2. A gyermekek ruházata
- 3.3. Étkezés, térítési díjak megállapítása, befizetése
- 3.4. Egészségügyi szabályok
- 3.5. Az óvodába behozható tárgyak
- 3.6. A beiskolázás szabályai
- 3.7. A csoportszervezés szabályai
- 3.8. Gyermekevédelem

4. Szülők az óvodában

- 4.1. A szülők jogai
- 4.2. A szülők kötelességei
- 4.3. A család és óvoda közös nevelési elvének kialakítása
- 4.4. Együttműködés, kapcsolattartás
 - 4.4.1. Fórumok
 - 4.4.2. Kapcsolattartás
- 4.5. Az óvoda helyiségeinek használata

5. A gyermekek értékelésének rendje

6. Igénybe vehető szolgáltatások

7. Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

- 7.1. Óvó-védő rendszabályok, balesetvédelem
- 7.2. Gyermekek felügyelete
- 7.3. Egyéb szabályok
- 7.4. Dohányzási tilalom

8. A Házi rend nyilvánosságra hozatalának ideje és módja

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

1. BEVEZETŐ**1.1. Törvényi háttér**

Házirendünk tartalmazza óvodánk gyermeki jogviszonyaira vonatkozó rendelkezéseit az alábbi jogszabályok előírásainak figyelembevételével:

- ✓ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✓ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ✓ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A házirend a közoktatás intézményeinek belső jogi normákat tartalmazó, a törvény hatalmát közvetítő jogi szabályozás.

1.2. Házirendünk célja és hatálya

A házirendben foglalt előírások célja: biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan biztosítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését, a gyermeki jogok érvényesülését. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelesek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25§ értelmében*. Az előírásokat kötelezően be kell tartania az óvodába járó gyermekek szüleinek, az óvodapedagógusoknak és más alkalmazottaknak egyaránt.

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik. Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, feladatainak megvalósításában. A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirendet:

- az óvoda vezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend módosításának feltételei:

- Jogszabályi változások
- A szülői közösség kezdeményezése
- A nevelőtestület kezdeményezése

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

1.3. Óvodai nevelésünk célja

Óvodánk családias hangulatban, szerető, figyelmes és toleráns felnőttek jelenlétével biztosítja a gyermekek számára személyiségük szabad kibontakozásának lehetőségét, valamint a szülői ház nevelésének kiegészítését, megerősítését, segítségét.

Óvodánk nevelési céljai az alábbiak:

- Az anyanyelvi és népi kultúra átörökítése
- Nyelvi nevelés megvalósítása német és angol nyelven
- A pozitív életvitel kialakításának megalapozása.
- Az értelmi-érzelmi intelligencia előkészítése az iskolai életre.
- Az egészséges, esztétikus, inger gazdag környezet megteremtése.
- Élmények, eszközök, tevékenységek biztosítsák a gyermek személyiségének egészséges fejlődését. A játéktevékenység elsődlegességének megőrzése.
- A játékba integrált nevelési és fejlesztési lehetőségek kihasználása.

Óvodaéletünk a természetes mindennapokat erősíti. Elkerüljük a hangzatos, látványos dolgokat, melynek eredményeképpen a gyermekekkel való együttlétünk változatos, színes és élmény- gazdag. Óvodánk a gyermekek örömét és a szülők megelégedettségét szolgálja. Gyermekszeretetünk, hivatástudatunk, szakmai felkészültségünk biztosíték arra, hogy értékeinket nemcsak megőrizni, de folyamatosan megerősíteni is képesek vagyunk. Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék óvodás éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és játékot. Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

2.1. Információk óvodánkról

Az óvoda már 1951 óta fogadja a gyerekeket sokoldalú, szakképzett óvónők közreműködésével. 20-25 fős vegyes korosztályú csoportokban differenciáltan valósulnak meg a különféle óvodai tevékenységi formák. 4 óvodai csoportunk közül 1 csoportban a német nemzetiségi családok gyermekeit várjuk, 1 csoportban angol nyelvi nevelés folyik.

Az intézmény:

neve: Terézvárosi Önkormányzat Fasori Kicsinyek Óvodája

székhelye: 1068 Budapest, Városligeti fasor 28.

alapító szerve: Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata

felügyeleti szerve: Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata
1067 Budapest, Eötvös u. 3
telefon/fax: 3426-089
e-mail címe: ovi28@hdsnet.hu
website: www.fasorikicsinyek.hu

Az intézmény vezetője: Barkóczy Mariann

Fogadó órája: Minden hó első keddje 14-16 óráig

Az intézményvezető távollétében az intézményért felelős megbízott: Rehák Emma

Az intézmény ügyintézője: Bokányi Ildikó

Elérhetősége: 8-16 között az óvodában.

Az intézmény orvosának neve, telefonszáma: dr. Kovách István /322-2268

Az intézmény védőnője, telefonszáma: Heim Edit /342-4230

Az intézmény gyermekvédelmi felelőse: Gattyánné Kósa Klára

Az intézmény logopédusa: Szabó Barbara

Az intézmény fejlesztőpedagógusa: Sárhidiné Bártfai Ágnes

Az intézmény pszichológusa: Felházi Anett

Az intézmény gyógytestnevelője: Árki Renáta

2.2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előzmeg.

A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel, bekapcsolódhasson tevékenységükbe. A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni a beíratást megelőzően óvodánk megismerésére, nyílt napokon, bemutatókon. A szülők és az óvoda egészséges partnerkapcsolat keretein belül megismerik és elfogadják egymás szokás és szabályrendszerét. Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők és a gyermekek személyazonosságát igazoló dokumentumok.

Beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- ✓ szülő (gondviselő) személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- ✓ a gyermek nevére kiállított születési anyakönyvi kivonat és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya
- ✓ nem magyar állampolgárok esetén útlevel, regisztrációs kártya

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról értesíti a szülőt, továbbá indoklás nélkül az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén az előző óvoda vezetőjét is. Az óvodai felvételtől, előjegyzésről határozatban kapnak értesítést a szülők.

2.3. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai

2.3.1. Az intézmény nyitva tartása

Nyitva tartás: Hétfő – Péntek: reggel 6 órától – délután 18-ig.

Ügyleti időszak: reggel 6 -7 óráig – délután 17- 18 óráig

Beszoktatási időn és a nyílt napokon túl, a csoportszobában szülő nem tartózkodhat. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, ahhoz, hogy a gyermekek között zavartalanul tevékenykedhessen.

2.3.2. Az intézmény napirendje

Időpont	Események
6 ⁰⁰ - 8 ³⁰	Gyermekek beérkezése a csoportokba, szabad játék
8 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰	Folyamatos reggeli, szabad játék
9 ⁰⁰ - 10 ³⁰	Szabadjátékba ágyazott tevékenységek: mozgás, ének-zene, külső világ tevékeny megismerése, mese-vers, kézimunka, rajz
10 ³⁰ - 11 ³⁰	Szabad játék, udvar
11 ³⁰ - 12 ³⁰	Felkészülés az ebédre, ebéd
12 ³⁰ - 14 ⁴⁵	Felkészülés a csendes pihenőre, csendes pihenő
15 ⁰⁰ - 15 ³⁰	Uzsonna elfogyasztása
15 ³⁰ -	Szabad játék hazamenetelig, egyéni fejlesztés

2.3.3. Érkezés szabályai

Reggel a gyermekeket óvodapedagógus fogadja gyülekező csoportban. Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, amennyiben a napirendi tevékenység ezt nem teszi lehetővé, a dajkának. A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (kés, gyufa,...stb).

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük 8,30 óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

2.3.4. Távozás szabályai

A gyermekek hazavitele a délutáni órában 15.30-tól, indokolt esetben előzetes megbeszélés alapján. Amennyiben a Szülő gyermekét a délutáni alvásidő előtt kívánja elvinni, kérjük ezt 12.30 -13.00 közötti időszakban tegye, a többi gyermek nyugodt pihenése érdekében. A gyermeket az óvodából a szülön kívül csak írásbeli nyilatkozat estén adjuk ki. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el. Amíg a gyermek felügyeleti jogáról a bírósági végzés nem áll rendelkezésünkre, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.

Gyermekeinket arra neveljük, hogy szüleiket és az ő idejüket tiszteljék. Ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat fejezzék be, tegyék a helyére, búcsúzzanak el társaiktól és az óvodapedagógustól és távozzanak a csoportszobából szüleikkel.

Kérjük, hogy következetesen tartsák be ezt a szabályt, és ne engedjék vissza gyermekeiket a csoportba, ezzel több későbbi nem kívánatos rossz szokást előzhetünk meg.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (18 óra), az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, a 18 óra után érkező Szülővel késést elismerő nyilatkozatot töltünk ki. 3 eset után értesítjük a Családsegítő és Gyermekegészségügyi Szolgálatot.

2.4. Hiányzásra vonatkozó szabályok

2.4.1. A távolmaradás igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell! Három napon túli hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással veheti igénybe az óvodát. A hiányzás tényét az óvónőknek a felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- ✓ a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- ✓ a gyermek beteg volt és azt orvosi igazolással igazolják.

2.4.2. Óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés,

- A szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel. A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét. Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törlik.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.

Igazolatlan mulasztások eljárási rendje:

- Ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, az intézmény vezetője értesíti a szülőt, a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes hivatalt és a jegyzőt.
- Fizetési hátralék és rendszertelen óvodába járás esetén, igazolások hiányában a megfelelő eljárási rend betartása mellett megszüntethető a gyermek óvodai elhelyezése, amennyiben nem töltötte be az 5. életévét.

3. Gyermek az óvodában

3.1. A gyermekek jogai

A gyermek joga, hogy

- ✓ biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét játék, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, ismeretszerzési, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- ✓ személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás, és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- ✓ személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa,
- ✓ képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért jutalmazásban részesüljön,
- ✓ családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkeztetésben részesüljön,
- ✓ rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön,

3.2. A gyermekek ruházata

- ✓ jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.
- ✓ szükséges az átöltözéshez tartalék ruha,
- ✓ legyen minden óvodásnak tornafelszerelése, váltócipője, szülők igénye szerint udvari öltözéke.
- ✓ a gyermekek váltócipője legyen kényelmes, biztonságos, egészséges. Papucsot váltócipőként nem fogadunk el.
- ✓ kérjük, hogy a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel lássák el (jel) és az öltözőben helyezték el a polcon, a zsákban.
- ✓ az értékek behozatalának felelőssége a szülőé (ékszerek, ruhák stb.)

3.3. Étkezés, térítési díjak megállapítása, befizetése

Étkezések időpontjai:

- reggeli (folyamatos) 8.00 - 9.00 óráig
- ebéd 12.00 - 12.30 óráig
- uzsonna 15.00 – 15.30 óráig

Kérjük a kedves Szülőket, hogy az óvoda tisztántartása és a többi gyermekkel szemben tanúsított megértés érdekében az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (édességet, gyümölcsöt, péksüteményt...stb) ne fogyasszanak. Az óvoda konyhájában csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.

A térítési díjak befizetésének időpontját az óvodatitkár tanévre előre, írásban közli a szülőkkel. A térítési díjat havonta, előre kell fizetni. A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt a befizetési kötelezettség alól. A térítési díj megállapítása az érvényes

önkormányzati rendelet alapján történik. Az étkezési térítési díj beszedése a hirdetőtáblán feltüntetett nap, délelőtt 6.30 -11 óra között történik. A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A gyermek étkezésének lerendelése telefonon, vagy személyesen az óvodatitkárnál történik. Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8,30 óráig, a bejelentés 24 óra múlva lép életbe. Kérjük a Szülőket, hogy a díjkedvezményre jogosultak is mondják le az étkezést a gyermek hiányzása esetén.

Az óvoda biztosítja a gyermek azon jogát, hogy az intézményben családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön. A kedvezményes, illetve az ingyenes étkeztetési ellátás igénybevételéről tájékoztatást nyújt, szükség esetén segítséget ad a benyújtandó dokumentumokkal, igazolásokkal kapcsolatban.

A kedvezményes térítési díjak megállapítása a szülői nyilatkozat alapján történik. A benyújtott nyilatkozat és a jogosultságot igazoló okiratok alapján a következő kedvezmények állapíthatóak meg:

- 100% étkezési kedvezmény a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számára,
- 50% étkezési kedvezmény a három vagy több gyermekes, tartósan beteg, valamint szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő család.

3.4. Egészségügyi szabályok

- ÁNTSZ által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt betegség esetén, hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve, napközben felmerülő magas láz csillapítására szolgáló készítmény, a szülővel történt egyeztetés után.
- Allergia, asztma esetén a Szülő saját felelősségére behozhatja a gyermek gyógy készítményét, beadása csak indokot esetben! Ezen gyermekeknek célszerű a délutáni pihenés otthoni megoldása.
- Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. *Ezután a gyermek csak orvosi igazolással*

jöhet újból óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

- Fejzettség észlelését, kérjük, jelezzék a csoport óvodapedagógusának, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket. Ha az óvoda fejzettségét észlel, kérjük betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó kéréseit.
- Az óvoda orvosa által megjelölt szakorvosi vizsgálatra a szülő köteles elvinni a gyermekét.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). A Szülőt minden esetben értesíteni kell!

Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ és a gyermekorvos felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

3.5. Az óvodába behozható tárgyak

- ✓ A kerékpárral, kismotorral, rollerrel érkező gyermekek a kerékpártárolóban helyezték el eszközeiket a megfelelő óvintézkedések megtétele mellett.
- ✓ Az otthoni játékokat az csoportok által kijelölt „játék napon” hozhatják be a gyermekek. Igyekszünk a gyermekeket arra nevelni, hogy vigyázzanak egymás tárgyaira, eszközeire, de a behozott játékok épségéért felelősséget nem vállalunk.
- ✓ Az óvodai beilleszkedést, nyugodt pihenést segítő „alvós” plüss állatok, textília behozatalára lehetőséget biztosítunk, melyet a hétvégén haza kell vinni és kimosni.

3.6. A beiskolázás szabályai

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

- A gyermek 5. életévétől, napi 4 órában köteles részt venni a csoportban szervezett tevékenységekben. A gyermek iskolai beiratásához az óvoda – vagy a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye, bizonyos helyzetekben a Szakértői Bizottság szakvéleménye szükséges. A gyermek iskolai beiratkozásáról a szülője köteles gondoskodni.
- Ha a szülő és az intézmény véleménye nem egyezik, a gyermek beiskolázásáról a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye dönt.
- A kerületen kívül lakó gyermekek iskolai beiratása előtt az állandó lakcíme szerinti Önkormányzat jegyzőjét az óvodavezető írásban értesíti a tankötelezettségről.
- A tanköteles korú gyermek 6. életévét betöltve az óvoda vezetőjének döntése alapján maradhat az óvodában. A gyermek 7. életévét betöltve szakértői bizottság javaslatára maradhat az intézményben

3.7. A csoportszervezés szabályai

Óvodánk vegyes életkorú csoportokkal működik. A gyermekek csoportba osztásakor lehetőségekhez mérten igyekszünk teljesíteni a szülő kérését. *A csoportszervezésről* - a szülők és a nevelőtestület véleményének ismeretében - *az óvodavezető dönt.*

3.8. Gyermekvédelem

A gyermeki jogok érvényre jutása érdekében óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik. Neve és elérhetősége az óvoda faliújságán megtalálható.

Óvodába lépéskor írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy:

- ✓ A gyermek hazavitelének rendelkezéséről, amennyiben a gyermeket más is hazaviheti
- ✓ Az óvodán kívül szervezett programokon való részvételhez hozzájárul-e a szülő, gondviselő.
- ✓ Hozzájárulás az óvoda nevelési idején kívül tartandó önköltséges tanfolyamok ideje alatt ahhoz, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyamvezető pedagógus látja el.
- ✓ Amennyiben a szülők nem élnek közös háztartásban, vagy válófélben vannak, kérjük a bírósági végzést, vagy a szülők együttes nyilatkozatát arról, hogy a gyermek elvitelének tekintetében hogyan egyeztek meg.
- ✓ Ha nem a megjelölt személy viszi el az óvodából a gyermeket, az átvevő személynek írásos meghatalmazással kell rendelkeznie, mely a következőket tartalmazza: meghatalmazó és meghatalmazott neve, címe, személyi igazolvány száma; a meghatalmazó szándéknyilatkozata.

3. Szülők az óvodában

4.1. A szülők jogai

- ✓ Megismerhetik az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét, SZMSZ-ét, az Intézmény Minőségi Programját, éves munkatervét, melyeket az intézmény honlapján vagy az intézményben tekinthetnek meg.
- ✓ Jogukban áll a jogszabályban meghatározott módon véleményt nyilvánítani és egyetértést gyakorolni. A véleménynyilvánítás módja óvodánkban a következő: szülői szervezet értekezletein a megválasztott képviselői tagokon keresztül, elégedettségi kérdőíveken, fogadó órákon, szülői értekezleteken. Gyermekek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- ✓ Joguk van a gyermeke fejlődéséről rendszeres érdemi és dokumentált tájékoztatást kapni fogadó óra keretében.
- ✓ Joguk van kezdeményezni a szülői szervezet, óvodaszék létrehozását.

4.2. A szülők kötelességei

- ✓ Gyermekeit tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába.
- ✓ Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ✓ Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- ✓ Az intézmény alapdokumentumainak megismerése és megtartása.
- ✓ Tartsa tiszteletben az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- ✓ Biztosítani gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá óvodakötelezettségének teljesítését.
- ✓ Rendszeres kapcsolatot tartani, és együttműködni az pedagógusokkal és érdeklődni a gyermeke fejlődéséről.
- ✓ Körültekintően eljárni gyermeke jogainak érvényesítése közben.
- ✓ Elősegíteni gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- ✓ Ha gyermeke kimarad az óvodából, azt írásban jelentse be.

A kötelességmulasztás következményei:

Amennyiben az óvoda úgy ítéli meg, hogy a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, a gyermekvédelmi felelősnek kötelessége jelezni az óvodavezetőnek, aki a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálatától kérhet érdemi segítséget.

4.3. A család és óvoda közös nevelési elvének kialakítása

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a leoptimálisabb nevelési elvek és módszerek szerint fejlesszük, igyekszünk együttműködni a szülőkkel, melyhez kölcsönös nyitottságra és őszinteségre van szükség. Kérjük, hogy problémáik esetén mihamarabb találjanak alkalmat arra, hogy a csoportos óvónővel vagy az óvodavezetővel beszéljenek. Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeresék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

4.4. Együttműködés, kapcsolattartás

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Kérjük Önöket, hogy a kapcsolattartás különböző fórumain aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

4.4.1. Fórumok:

- ✓ Szülői értekezletek: melyeknek témája csoportok életéről a gyermekek mindennapjait érintő kérdésekről való tájékoztatás, megbeszélések. A szülői értekezletek időpontjáról, a faliújságról, félévre összeállított programból értesülhetnek a szülők.
- ✓ Családlátogatások: Minden újonnan felvett gyermekhez szeptember-október hó folyamán, a szülőkkel egyeztetett időpontban ellátogatnak az óvodapedagógusok, a beilleszkedés megkönnyítése és a gyermekekkel, a családdal való ismerkedés céljából
- ✓ Nyílt nap: Az új gyermekek szüleinek, április hónapban nyílt napot szervezünk, amikor betekintést nyerhetnek az óvoda életébe és megismerkedhetnek személyesen az óvodapedagógusokkal
- ✓ Ismerkedési délelőtt a leendő ovisoknak: Minden augusztus végén az óvodapedagógusok ismerkedési délelőttöt szerveznek az új szülőknek és a gyermekeknek, melyen kötetlen játék és beszélgetés történik. Általában az óvoda kezdés előtti utolsó hét egy napján.
- ✓ Közös rendezvények a szülőkkel: a jeles napokhoz kapcsolódóan kerülnek megszervezésre. Lebonyolításában számítunk a szülők segítségére. A rendezvények tartalmát együtt tesszük színvonalassá. Őszi szüret, Márton napi felvonulás, Földnapja, Majális
- ✓ Fogadó órák: Ezek az alkalmak minden szülő érdemi tájékoztatást kap gyermeke fejlődéséről. A fogadó órákra a csoportok ajtaján található kiíráson, írásban lehet jelentkezni. Szükség esetén az óvodapedagógusok is kezdeményeznek fogadó órát.
- ✓ Tea délutánok: az óvodapedagógusok tervezése és a szülők igényei szerint a csoportokban, eseti megbeszélések, nevelési problémák megoldása céljából.
- ✓ Kézműves délutánok: A gyermekekkel történő közös barkácsolás a jeles-napokhoz kapcsolódóan.
- ✓ Partneri elégedettség mérés: az IMIP-ben meghatározottak szerint. A szülők elégedettségi kérdőíven véleményt alkothatnak az óvoda működéséről, az óvodapedagógusok munkájáról, melynek feldolgozása után a minőségfejlesztési csoport által elkészített összegzés visszajelzést nyújt a szülőknek a fejlesztendő feladatok megvalósításáról. Az elkészített dokumentumot az intézmény honlapján olvashatják vagy megtekinthetik az irodában.

4.4.2. Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy a gyermekkel kapcsolatos problémák megbeszélése ne a csoportszoba ajtóban történjék. Ne vonják el az óvónőt hosszabb időre a csoportjától, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát. A beszélgetésekre kérjenek időpontot.

Gyermekekkel kapcsolatos információt az óvodapedagógusoktól, az óvodavezetőtől illetve a nevelést segítő szakemberektől kérjenek.

A délelőtti időpontban csak halaszthatatlan ügyben kérjük telefonhoz az óvónőket.

- ✓ *Panaszjog* : A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet. A szülők panaszait, észrevételeiket a fent megjelölt fórumokon is megtehetik, melyre az óvodavezető írásban 15 napon belül válaszol. Jogorvoslati lehetőségek:
 - ✓ Intézményvezető
 - ✓ Jegyző (törvény, jogszabály sértés vagy méltánytalanság esetén)

4.5. Az óvoda helyiségeinek használata

A szülők az öltözőben tartózkodhatnak, a csoportszobákba (lehetőség szerint váltócipőben, zokniban) a beszoktatás, nyílt napok, játszó délutánok, ill. fogadó órák és szülői értekezletek alkalmával. Nem használhatják a gyerekek mosdóit, WC-it, a konyhában sem tartózkodhatnak. Külső látogatót csengetésre engedünk be az óvodába, akit az óvodatitkár vagy a dajka néni az óvodavezetőhöz kísér. Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben.

5. A gyermekek értékelésének rendje

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz képest mérünk a fejlődésben.

Az óvodába érkezéskor anamnézislapot veszünk fel, melyen tájékozódunk a gyermek óvodáskor előtti állapotáról, a születése körülményeiről, különleges szokásairól, általános egészségi állapotáról. Mindennapos megfigyeléseink alapján minden gyermekről fejlődési naplót vezetünk, mely tartalmazza az általunk tapasztalt, változásokat, a fejlesztés lehetőségeit, az elért eredményeket. A fejlődési naplót előzetes egyeztetés után a szülők megtekinthetik, és aláírásukkal igazolják a gyermekükről kapott tájékoztatást. A gyermekek értékelésére évente kétszer kerül sor (november, április). A gyermekek értékelése az óvodának kötelezettsége, a gyermek fejlődésének nyomon követése a szülő kötelessége. Az értékelés tartalmazza a pedagógusok megfigyeléseit a gyermek fejlődésével kapcsolatban az óvodai tevékenységek tükrében.

A nagycsoportos, iskolába lépő gyermekekről szakvéleményt állít ki az óvodavezető, a gyermek óvodapedagógusai és a nevelőtestület véleménye alapján, melyben nyilatkozik arról, hogy:

- ✓ iskolaérett-e a gyermek,
- ✓ még egy év óvodai nevelést javasol,
- ✓ szakértői bizottság vizsgálata
- ✓ illetve a nevelési tanácsadó vizsgálatán részvétel véleményét kéri a kérdés eldöntésében.

A vizsgálatokhoz szükséges óvodapedagógus által készített jellemzést csak a szülő aláírásával továbbítjuk.

6. Igénybe vehető szolgáltatások

A térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásainkra minden nevelési év elején a szülők írásbeli igényfelmérése alapján szervezünk. A szolgáltatások díjáról, időpontjáról és a

befizetés időpontjáról és módjáról a szülők a szülői értekezleteken valamint hirdetemény formájában értesülhetnek a csoportok faliújságjáról.

Térítéses szolgáltatások:

- ✓ úszásoktatás
- ✓ zenei fejlesztés
- ✓ Vitamin-torna (egyszeri befizetés, mely a felszerelések összege)

Alkalomszerű térítéses szolgáltatások:

- ✓ Bábszínház
- ✓ Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- ✓ Látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire
- ✓ Kirándulások
- ✓ A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások
- ✓ Táborozás
- ✓ Fotózás

Térítésmentes szolgáltatások biztosítása a Szakszolgálat szakemberei segítségével:

- ✓ Logopédia
- ✓ Fejlesztő pedagógia
- ✓ Gyógytorna

Térítésmentes szolgáltatások az intézmény, óvodapedagógusok által:

- ✓ Néptánc
- ✓ Szenzomotoros torna
- ✓ Sószoza

7. Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

7.1. Óvó-védő rendszabályok, balesetvédelem

Az intézmény rendelkezik tűz és bombariadó esetén alkalmazandó intézkedési tervvel, amelyet a gyermekek és alkalmazottak körében kipróbált. Tanévkezdéskor az életkori sajátosságokat figyelembe véve az óvodapedagógusok feladata a gyermekek figyelmének felhívása a balesetek megelőzésére, elkerülésére, amely a nevelési év során folyamatosan jelen van, ismétlődik.

A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet. Kérjük a kedves szülőket, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét. Az óvodába behozott, nagy értékű tárgyakért (fülbevaló, nyaklánc, gyűrű, stb.) nem tudunk felelősséget vállalni, így azok viselését kérjük mellőzni.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására:

- ✓ az óvoda helyiségeinek kulturált használata a mindennapokban és a rendezvényeken
- ✓ a csoportszobai és az udvari játékok rendeltetésszerű használata.

7.2. Gyermekek felügyelete

Az intézmény épületén belül és kívül, a nyitvatartási időn belül, a gyermek átvételét követően a gyermek átadásáig a gyermekek felügyelete, balesetvédelme az óvodai dolgo-

zók felelőssége (udvari játék, séta, kirándulás, táborozás). Abban az esetben, ha a szülő jelen van, saját gyermeke biztonságáért a szülő a felelős. Az intézmény épületén kívül a gyermekek felügyelete, balesetvédelme a szülők felelőssége. Az óvodai rendezvényeken a gyermek felügyelete a szülő kötelessége.

7.3. Egyéb szabályok

- ✓ Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejárati ajtókat kulcsra zárni szigorúan tilos, tolózárral azonban be kell zárni, hogy a gyermekek a bejárati udvarra ne jussanak ki.
- ✓ Az óvoda épületében való tartózkodást az óvodavezető szabályozza az alábbi esetekben:
 - ✓ az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők,
 - ✓ a munkatársak hozzátartozói,
 - ✓ ügynökök, árusok.
- ✓ Reklám jellegű anyagok (óvoda profiljával kapcsolatos) elhelyezését az óvodavezető engedélyezheti.
- ✓ Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, telefonszámát, valamint a gyermek TAJ számát szíveskedjenek bejelenteni az óvodavezetőnek vagy a csoportos óvónőknek, hogy betegség, vagy baleset esetén azonnal értesíteni tudjuk önöket.

7.4. Dohányzási tilalom

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás! Az épület valamennyi helyiségében, az intézményhez tartozó körülkerített udvaron a tilalmat szigorúan be kell tartani.

8. A Házi rend nyilvánosságra hozatalának ideje és módja

A Házi rend egy példányát az óvodai felvétel után átadjuk a szülőknek, akik aláírással érvényesítik tudomásulvételi szándékukat. A Házi rend ismertetése a tanévnyitó szülői értekezleten történik, a folyamatos megismerés céljából minden csoportos óvónő a szülők rendelkezésére bocsátja.

2013. március 1.

Király Katalin
intézményvezető